

Basisfærdigheder i lastbilchaufførers arbejde



Chaufførarbejdet forudsætter en række basisfærdigheder - læse, skrive, regne, bruge it, være i dialog med kunder, kolleger og kørselskontor. I denne folder er samlet en række eksempler på opgaver, der kræver basisfærdigheder. Formålet er at give vognmænd og chauffører et indblik i lastbilchaufførers faktiske arbejdsopgaver.

Oversigten kan være udgangspunktet for en dialog om behov og ønske om at styrke medarbejderes basisfærdigheder.

Arbejdsopgaver for lastbil- chauffører

- modtager besked om transporter
- planlægger ruter til afhentnings- og leveringssteder
- udvælger bil og grej til den enkelte transportopgave
- følger regler for transportopgaver, fx transport af farligt gods

Læseopgaver

Dagligt læser chaufføren

- korte instruktioner og skilte
- mærkninger på gods
- manualer vedrørende lastbilen, grejet og godset
- forskellige typer af kort
- forsendelsespapirer
- beskeder fx på mail eller sms
- informationer på GPS

Ofte læser chaufføren

- detaljerede instruktioner
- beskrivelser af procedurer i forbindelse med håndtering af gods
- formularer vedrørende arbejdsforhold
- undervisningsmaterialer i forbindelse med certifikatprøver
- sikkerhedsoplysninger

Skriveopgaver

Dagligt skriver chaufføren

- notater på fragtbreve
- kvitteringer for modtagne og afleverede leverancer
- logbog om det udførte arbejde
- beskeder til kunder
- beskeder til kolleger og kørselskontor

Ofte skriver chaufføren

- informationer i skemaer fx i forbindelse med særlige hændelser
- arbejdsplaner
- korte rapporter
- ansøgninger og forespørgsler
- svar på henvendelser fra kunder
- svar på opgaver i forbindelse med efteruddannelse
- noter fra undervisning
- noter fra personalemøder

- henter, sikrer og transporterer gods
- udfylder dokumentation om transport af gods
- kommunikerer med kunder og kolleger
- aflæsser og placerer gods
- anvender informationskilder vedr. vejr og ruter
- tjekker løbende, at bil og grej er i orden
- kører bilen sikkert, lovligt og miljømæssigt korrekt

Regneopgaver

Dagligt beregner chaufføren

- lastfordeling og akseltryk
- dynamiske kræfter under kørsel
- korrekt fastgørelse/lastsikring
- tidsforbrug i forbindelse med afstande
- behovet for at tanke brændstof
- køre- og hviletid

Ofte bruger chaufføren tal til kontrol af

- lønseddel
- dæktykkelse
- dæktryk
- brændstofforbrug
- udgifter i forbindelse med uforudsete hændelser
- køretøjets lasteevne
- godsets placering og fastgørelse
- bilens størrelse i forbindelse med kørsel på og under broer

Brug af it

Dagligt anvender chaufføren it-udstyr til

- navigation
- kommunikation med kørselskontor
- kontrol af opgaver og aftaler i elektronisk kalender
- at skrive og sende beskeder til kunder
- at modtage og læse beskeder fra kunder
- at registrere og kontrollere gods
- udfylde data om gennemførte opgaver

Ofte anvender chaufføren it-udstyr til at

- udfylde arbejdsplaner i elektroniske formularer
- kontrollere elektroniske fakturaer
- anvende elektroniske betalingssystemer
- godkende dokumenter via elektroniske formularer
- sende ordrer som en vedhæftet fil til e-mail
- anvende regneark til at ændre eller overveje leverancer
- finde kundeoplysninger på internettet
- skrive kontrakter
- gemme informationer i elektroniske arkiver
- finde regler for transport på nettet
- tjekke regler for intern kontrol på nettet

Dialog med kunder og andre

Dagligt taler chaufføren med

- kunder
- kolleger
- kørselskontor

Oftentimes vil chaufføren mundtligt

- bidrage ved møder med kollegaer
- fortælle om problemer fx med kunder eller gods
- forklare mekanikere eller servicepersonale om fejl ved lastbil
- begrunde ændringer i transporten
- drøfte arbejdsopgaver med videre i medarbejderudviklingssamtaler
- svare på spørgsmål i forbindelse med efteruddannelse
- bidrage til konfliktløsning



Projekt BASIS

En stor undersøgelse fra 2013 viser, at hver 6. dansker mellem 16 og 65 år har svært ved at læse simple tekster. Erfaringer fra en række vognmandsforretninger har vist, at ca. 15 % af chaufførerne har ordblindevanskeligheder, mens andre 25 % især er udfordret, når de skal formulere sig på skrift.

TRANSPORTENS UDVIKLINGSFOND står i spidsen for et 2-årigt projekt, BASIS, som har fokus på at styrke chaufførers og lagermedarbejderes læse-, skrive- og regnefærdigheder - med det mål at gøre den skriftlige kommunikation i virksomheden mere sikker og effektiv i hverdagen.